

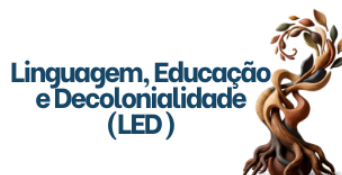


I Seminário Nacional de Pesquisa e Práticas de Estágio

desafios, experiências e perspectivas

7 e 8 de outubro | evento on-line

REALIZAÇÃO E APOIO



I SEMINÁRIO NACIONAL DE PESQUISA E PRÁTICAS DE ESTÁGIO (I SENAPPE)

NORMAS GERAIS DO EVENTO

7 e 8 de outubro de 2026 | Evento on-line

1. APRESENTAÇÃO

O **I Seminário Nacional de Pesquisa e Práticas de Estágio** é promovido pelo Instituto Dering Educacional (ID Educacional), em parceria com o curso de Pedagogia do UNIGOIÁS e com os grupos de pesquisa do Instituto Dering Educacional (LED e SELIA/ID Educacional), constituindo-se como espaço de diálogo, socialização e reflexão sobre pesquisas, experiências e práticas desenvolvidas no âmbito dos estágios.

O evento parte da compreensão do estágio como espaço de formação, investigação, aprendizagem e construção de saberes, buscando fortalecer a articulação entre universidade, instituições de ensino e demais campos de atuação profissional.

Para a primeira edição, o Seminário será realizado integralmente on-line, com atividades síncronas e assíncronas.

2. OBJETIVOS

O evento tem como objetivos:

- Promover a socialização de pesquisas, experiências e práticas relacionadas ao estágio;
- Estimular o diálogo entre estudantes, professores, orientadores, supervisores, pesquisadores e profissionais dos diferentes campos de atuação;
- Discutir o estágio como espaço de formação e produção de conhecimentos;
- Aproximar universidade e campo de atuação;
- possibilitar a troca de experiências entre diferentes áreas e contextos de estágio;
- Fomentar reflexões sobre os desafios, as possibilidades e as diferentes concepções de estágio.

3. PÚBLICO

O evento é destinado a:

- Estudantes de graduação e pós-graduação;
- Professores e orientadores de estágio;
- Docentes da educação básica e do ensino superior;

- Supervisores e profissionais envolvidos com estágios;
- Pesquisadores;
- Profissionais interessados nas discussões sobre formação e práticas de estágio.

A participação poderá ocorrer como ouvinte ou como comunicador, conforme a modalidade de inscrição escolhida.

4. MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Ouvinte

O participante inscrito como ouvinte poderá acompanhar a programação do evento, incluindo as atividades síncronas e os conteúdos disponibilizados de forma assíncrona no Portal Educacional. A inscrição como ouvinte não implica apresentação de trabalho.

Período de inscrição: até 6 de outubro de 2026.

Investimento: R\$ 20,00.

4.2. Comunicador

O comunicador é o participante que, além de acompanhar a programação, submete trabalho para avaliação e, após aprovação, realiza sua apresentação em uma das modalidades previstas pelo evento. As comunicações podem ser orais (ao vivo/síncronas) ou virtual (on-line assíncrona).

Período para submissão: de 17 de agosto a 25 de setembro de 2026.

Investimento: R\$ 30,00, independentemente da modalidade de apresentação escolhida.

4.3 Grupos de Trabalho (GT)

Os Grupos de Trabalho (GTs) são espaços de organização coletiva de trabalhos vinculados a uma temática comum. Professores, orientadores e coordenadores de grupos de pesquisa poderão organizar e submeter trabalhos de seus estudantes ou integrantes do grupo para compor um GT.

Cada GT poderá reunir **até 4 trabalhos**, que deverão estar relacionados a um dos eixos temáticos do Seminário e atender às mesmas normas gerais de submissão de resumos. A proposta do GT deverá ser organizada pelo professor ou responsável pelo grupo, que deverá indicar a temática do grupo e os trabalhos que o integrarão. Para inscrição de GT, é preciso que seja enviada a proposta, com resumo simples via e-mail: contato@institutodering.com.br. Inserir no assunto “GT – SENAPPE”, e no corpo do e-

mail as informações sobre o GT, os nomes dos trabalhos a serem apresentados com os respectivos autores. Após a aprovação do GT, cada trabalho deverá ser submetido individualmente, seguindo o modelo oficial do evento.

A criação de um GT não substitui a submissão dos trabalhos nem a inscrição dos respectivos autores como comunicadores. **Os trabalhos submetidos aos GTs não passarão por avaliação da comissão científica do evento, considerando-se a avaliação prévia realizada pelo coordenador ou responsável pelo GT.** Os GTs aprovados serão organizados pela comissão do Seminário e integrarão a programação de comunicações, conforme definição da organização.

Período para submissão: de 17 de agosto a 25 de setembro de 2026.

Investimento: R\$ 30,00, independentemente da modalidade de apresentação escolhida.

5. EIXOS TEMÁTICOS

Os trabalhos submetidos deverão estar relacionados a pelo menos um dos seguintes eixos:

Eixo 1: Estágio curricular e formação profissional

Discussões sobre o estágio como componente da formação, suas contribuições para a construção da identidade e das competências profissionais e sua articulação com a formação acadêmica.

Eixo 2: Práticas de estágio e relatos de experiência

Pesquisas, experiências e relatos sobre práticas desenvolvidas nos campos de estágio, seus desafios, aprendizagens, metodologias e possibilidades de atuação.

Eixo 3: Percepções crítico-teóricas sobre o estágio

Estudos e reflexões sobre concepções, legislação, políticas e desafios do estágio, bem como suas relações entre universidade e campo de atuação e sua função formativa.

6. SUBMISSÃO DE TRABALHOS

A submissão de trabalhos é destinada aos participantes inscritos na modalidade de **comunicador**. Após realizar a inscrição, o participante deverá preparar o resumo de acordo com o **modelo oficial disponibilizado pela organização** e enviá-lo pelo campo

indicado para submissão. O arquivo deverá ser encaminhado **obrigatoriamente em formato Word (.doc ou .docx)**.

Na plataforma de envio, o comunicador deverá escolher se sua comunicação será ao vivo/síncrona ou on-line assíncrona. A mudança posterior só será permitida se houver possibilidade diante a programação prevista e anuência da comissão organizadora.

6.1. Prazo

O período para envio dos trabalhos será de:

- **17 de agosto a 25 de setembro de 2026.**

Não serão considerados, salvo decisão excepcional da organização, trabalhos enviados após o encerramento do prazo.

6.2. Número de integrantes

Cada trabalho poderá ter **até 4 integrantes no total**, incluindo o(a) orientador(a), quando houver. Os nomes e demais informações dos autores deverão ser preenchidos corretamente no modelo de submissão.

6.3. Resumo

O resumo deverá ter **entre 250 e 500 palavras**, seguindo as orientações e a formatação estabelecidas no modelo oficial. O texto deverá apresentar, de forma objetiva:

- Contextualização do tema;
- Objetivo;
- Desenvolvimento e/ou metodologia;
- Resultados e/ou reflexões;
- Considerações finais.

Ao final do resumo, deverão ser indicadas **3 palavras-chave**.

O trabalho deverá apresentar conteúdo relacionado a um dos eixos temáticos do Seminário. Trabalhos que fujam completamente aos eixos terão seu status rejeitado.

6.4. Conferência antes do envio

Antes de anexar o arquivo, o participante deverá verificar se:

- foi utilizado o modelo oficial;
- o arquivo está em formato Word;
- o resumo possui entre 250 e 500 palavras;

- foram incluídas 3 palavras-chave;
- todos os autores estão corretamente identificados;
- o trabalho está relacionado a um dos eixos temáticos;
- todas as informações solicitadas no modelo foram preenchidas.

O envio do arquivo pressupõe que os autores conferiram as informações apresentadas.

7. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

Os trabalhos submetidos serão encaminhados para avaliação pela organização/comissão responsável pelo evento. A avaliação considerará, entre outros aspectos:

- Adequação ao tema e aos eixos do Seminário;
- Clareza na apresentação da proposta;
- Coerência entre objetivo, desenvolvimento e resultados/reflexões;
- Relevância da temática para as discussões sobre estágio;
- Atendimento às normas de submissão.

O resultado da avaliação será divulgado até **29 de setembro de 2026**, individualmente, e nesta data, a lista completa. A aprovação do resumo autoriza o participante a realizar a apresentação no evento, conforme a modalidade definida pela organização.

8. MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO

Os trabalhos aprovados poderão ser apresentados em uma das seguintes modalidades:

8.1. Comunicação Oral

Apresentação **on-line e síncrona**, realizada ao vivo em ambiente virtual, conforme horário definido na programação do evento.

8.2. Comunicação em Vídeo

Apresentação **on-line e assíncrona**, realizada por meio de vídeo gravado e disponibilizado no Portal Educacional do evento. Nesta modalidade, o vídeo deverá ser enviado, conforme normas específicas a serem enviadas, impreterivelmente até o dia 3 de outubro.

A organização encaminhará aos autores aprovados as orientações específicas para cada modalidade de apresentação.

9. PROGRAMAÇÃO

A programação geral do evento será composta por atividades síncronas e assíncronas. A programação específica será disponibilizada posteriormente.

7 de outubro

19h às 20h — Palestra de abertura (Atividade on-line síncrona)

20h às 21h30 — Comunicações orais (Atividade on-line síncrona)

A partir de 7 de outubro — Comunicações em vídeo (Conteúdos disponibilizados no Portal Educacional, em formato assíncrono.)

8 de outubro

19h às 21h30 — Comunicações orais (Atividade on-line síncrona)

A partir de 8 de outubro — Palestrantes virtuais

(Conteúdos disponibilizados no Portal Educacional, em formato assíncrono)

10. ACESSO AO EVENTO

O evento será realizado integralmente on-line pela Plataforma Educacional do Instituto Dering e salas específicas via Meet (ou outra) que será disponibilizada também pelo Portal.

As atividades síncronas serão realizadas em ambiente virtual, conforme orientações encaminhadas pela organização aos participantes.

Os conteúdos assíncronos serão disponibilizados apenas no **Portal Educacional**, de acordo com o cronograma do evento. Os participantes terão acesso aos conteúdos on-line até **16 de outubro de 2026**.

É responsabilidade do participante acompanhar as orientações enviadas pela organização e acessar o ambiente do evento dentro dos períodos estabelecidos.

11. CERTIFICAÇÃO

A certificação será realizada de acordo com a modalidade de participação.

Ouvintes

Os participantes inscritos como ouvintes receberão **certificado de 20 horas**, conforme as condições de participação estabelecidas pela organização.

Comunicadores

Os participantes que apresentarem trabalhos receberão certificação correspondente à participação como comunicador, conforme as condições do evento, totalizando **20 horas de participação como ouvinte acrescidas de 6 horas referentes à comunicação.**

Os certificados serão disponibilizados **após o encerramento do período de acesso ao evento**, conforme cronograma da organização.

12. PUBLICAÇÃO DOS TRABALHOS

Os autores que apresentarem trabalhos no Seminário serão convidados a participar do processo de publicação de texto completo em e-book (com ISBN, Ficha Catalográfica, DOI e Corpo Editorial).

O convite para publicação não implica publicação automática. O texto completo deverá atender às orientações editoriais e aos prazos que serão posteriormente divulgados pela organização. A participação no Seminário e a aprovação do resumo não garantem, por si só, a publicação do trabalho.

13. RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPANTES

É responsabilidade do participante:

- Fornecer informações corretas no momento da inscrição e submissão;
- Acompanhar os comunicados oficiais do evento;
- Respeitar os prazos estabelecidos;
- Utilizar o modelo oficial para submissão;
- Enviar os arquivos no formato solicitado;
- Verificar previamente as condições de acesso ao ambiente virtual;
- Participar das atividades dentro dos períodos estabelecidos;
- Respeitar os demais participantes, autores, convidados e membros da organização;
- Garantir a autoria e a responsabilidade pelo conteúdo do trabalho submetido.

A organização não se responsabiliza por problemas decorrentes de informações incorretas fornecidas pelo participante ou pela perda de prazos por falta de acompanhamento das comunicações oficiais.

14. DIREITOS AUTORAIS E RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO

Os autores são integralmente responsáveis pelo conteúdo dos trabalhos submetidos, incluindo autoria, referências, imagens, dados e demais materiais utilizados. A submissão do trabalho pressupõe que os autores possuem autorização para utilização dos materiais apresentados e que o conteúdo não viola direitos de terceiros.

A participação no evento não transfere a titularidade dos direitos autorais dos trabalhos para a organização. Eventuais condições específicas relacionadas à publicação em e-book serão apresentadas nas orientações editoriais próprias da publicação.

15. DISPOSIÇÕES SOBRE AS ATIVIDADES ON-LINE

As atividades síncronas e assíncronas poderão ser registradas ou disponibilizadas pela organização exclusivamente para fins relacionados à realização, divulgação e documentação institucional do evento, observadas as condições legais aplicáveis. Os participantes deverão utilizar os ambientes virtuais de maneira adequada, respeitando as orientações da organização e os direitos dos demais participantes.

16. AUTORIZAÇÃO DE IMAGEM

Os participantes autorizam o Instituto a utilizar imagens registradas durante o evento para fins acadêmicos, institucionais e de divulgação do evento e das atividades promovidas pelo Instituto, em seus meios de comunicação e redes sociais.

17. USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA)

O uso de ferramentas de Inteligência Artificial é permitido como recurso de apoio, devendo ser informado pelo participante sempre que utilizada, indicando, quando aplicável, a ferramenta e a finalidade de seu uso.

18. ALTERAÇÕES NA PROGRAMAÇÃO

A organização poderá realizar ajustes na programação, nos horários, nos ambientes virtuais ou na ordem das atividades quando necessário, comprometendo-se a comunicar eventuais alterações pelos canais oficiais do evento. Alterações necessárias por razões técnicas, operacionais ou relacionadas à disponibilidade de convidados e participantes não invalidam a inscrição ou a certificação dos participantes.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição no **I Seminário Nacional de Pesquisa e Práticas de Estágio** implica ciência e concordância com estas Normas Gerais. Os casos não previstos neste documento serão analisados e deliberados pela organização do evento. As orientações específicas de submissão, apresentação, acesso ao ambiente virtual e publicação poderão complementar estas normas sempre que necessário.

Prof. Dr. Renato Dering
Diretor Geral
Instituto Dering Educacional (ID Educacional)

Comissão Organizadora
Amanda Rafaela Rodrigues – Seduc/TO
Diane Marcy de Brito Marinho – UNIGOIÁS
Fábio dos Santos Coradini – UFRRJ
Fabyano Alvares Cardoso Lopes – UFT
Filipe Emanuel da Silva Henriques – CEFET/MG
Francisco Nanni Vieira – UFJF
Gabriel Vinicius Alves de Oliveira Silva – UFG
Gabriela Wendmes Luz – Seduc/GO
Heliandro Rosa de Jesus - UFVJM
Márcia Inez da Silva – UNIGOIÁS
Rafael de Oliveira Dering – ID Educacional
Renato de Oliveira Dering – ID Educacional
Rodrigo Damacena Alves Costa - UNIGOIÁS
Sara Gonzalez Belaonia – UFG
Silvane Aparecida Gomes – UFMG
Vanessa Silva Andrade – ID Educacional